



OBEC HRUBÁ BORŠA

Z Á S A D Y

**vybavovania s'ťažností
v podmienkach Obce Hrubá Borša**

Obecné zastupiteľstvo v Hrubej Borši v súlade s § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe § 11, ods. 1 a § 26 ods. 3 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.

vydáva tieto

Z á s a d y vybavovania sťažností v podmienkach Obce Hrubá Borša

Článok 1 Základné ustanovenia

Tieto zásady upravujú postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní, prešetrovaní sťažností, príslušnosť pri prešetrovaní a písomnom oznamovaní výsledku prešetrenia sťažnosti, pri kontrolovaní vybavovania sťažností v obci Hrubá Borša.

Článok 2 Podávanie a prijímanie sťažností

(1) Písomne doručené sťažnosti postupuje podateľňa Obecného úradu Hrubá Borša.

(2) Sťažnosť sa podáva spravidla písomne na adresu:

**Obecný úrad Hrubá Borša
Hrubá Borša č. 73
925 23 Hrubá Borša**

(3) Osobne je možné podať na Obecnom úrade v Hrubej Borši, hrubá Borša 73

(4) V čase:

- pondelok : 08.00 hod. – 15.00 hod.
- utorok: 08.00 hod. – 14.00 hod.
- streda: 08.00 hod. – 17.00 hod.
- štvrtok : nestránkový deň
- piatok : 08.00 hod. - 14.00 hod.

(5) Pri ústne podanej sťažnosti, ktorá sa nedá vybaviť hneď, zamestnanec, ktorý sťažnosť prijal, vyhotoví krátky záznam, ktorý musí obsahovať údaje podľa prílohy č. 1 týchto zásad. Na požiadanie sťažovateľa mu vydá rovnopis záznamu. Originál záznamu postúpi starostovi obce a ďalej sa s ňou pracuje ako s písomnou sťažnosťou.

(6) Sťažnosť je možné podať aj elektronickou poštou na adresu: obec@hrubaborsa.eu

(7) Starosta obce v spolupráci s hlavným kontrolórom obce posúdi, či má sťažnosť náležitosti podľa § 5 zákona o sťažnostiach.

Sťažnosť musí obsahovať:

- meno, priezvisko, adresu sťažovateľa – fyzickej osoby, resp. názov a sídlo právnickej osoby meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať.

- predmet sťažnosti,
- čoho sa sťažovateľ domáha.

Článok 3 **Evidencia sťažností**

Evidenciu sťažností, prijatých obcou, zabezpečuje hlavný kontrolór obce, ktorý pritom postupuje podľa § 10 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach.

Článok 4 **Príslušnosť na vybavenie sťažností**

(1) Na prešetrenie sťažnosti proti činnosti poslanca obecného zastupiteľstva, starostu obce, hlavného kontrolóra obce je príslušná komisia zriadená obecným zastupiteľstvom.

(2) Na vybavenie sťažnosti proti starostovi obce pri výkone štátnej správy je príslušný najbližší orgán štátnej správy, ktorému zákon zveril kontrolnú pôsobnosť podľa príslušného zákona.

(3) Na prešetrenie sťažnosti proti činnosti vedúceho zamestnanca obce a štatutárneho orgánu právnickej osoby, ktorej je obec zriaďovateľom, je príslušný hlavný kontrolór obce.

(4) Na prešetrenie sťažnosti proti činnosti iného zamestnanca obce je príslušný hlavný kontrolór obce. Ostatné sťažnosti neuvedené v ods. 1 až 3 sú v príslušnosti starostu obce.

(5) Sťažnosť nesmie vybavovať ani prešetrovať osoba, proti ktorej sťažnosť smeruje, ani osoba, ktorá je podradená tejto osobe.

Článok 5 **Prešetrovanie sťažností**

(1) Prešetrovaním sťažnosti sa zisťuje skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s vnútornými predpismi, ako aj príčiny vzniku zistených nedostatkov a ich následky.

(2) Pri prešetrovaní sťažnosti sa vychádza z jej predmetu, bez ohľadu na sťažovateľa a toho, proti komu sťažnosť smeruje, ako aj na to, ako ju sťažovateľ označil. Ak je podľa obsahu iba časť podania sťažnosťou, prešetrí sa iba v tomto rozsahu. Ak sa sťažnosť skladá z viacerých samostatných bodov, prešetruje sa každý z nich. Ak nemožno sťažnosť alebo jej časť prešetriť, orgán verejnej správy príslušný na vybavenie sťažnosti to uvedie v zápisnici o prešetrení sťažnosti a oznámi sťažovateľovi (príloha č.2).

(3) Sťažnosť je prešetrená prerokovaním zápisnice o prešetrení sťažnosti. Ak ju nemožno prerokovať, sťažnosť je prešetrená doručením jedného vyhotovenia zápisnice o prešetrení sťažnosti orgánu verejnej správy, v ktorom bola sťažnosť prešetrovaná

(4) O prešetrení sťažnosti sa vyhotoví zápisnica. Náležitosti zápisnice sú uvedené v prílohe 2 týchto zásad.

(5) Prešetrenie sťažnosti proti vybavovaniu sťažnosti a sťažnosť proti odloženiu sťažnosti vykoná hlavný kontrolór obce.

Článok 6 **Oznámenie o výsledku prešetrenia sťažnosti**

(1) Výsledok prešetrenia sťažnosti oznamuje sťažovateľovi ten, kto sťažnosť prešetroval. V oznámení (príloha 3) sa uvedie, či je sťažnosť opodstatnená alebo neopodstatnená. Oznámenie musí obsahovať odôvodnenie výsledku prešetrenia sťažnosti, ktoré vychádza zo zápisnice.

(2) Ak má sťažnosť viacero častí, musí písomné oznámenie obsahovať výsledok prešetrenia každej z nich. Ak je podanie sťažnosťou iba v časti, výsledok prešetrenia sa písomne oznamuje iba k tejto časti.

(3) Sťažnosť sa považuje za vybavenú, ak bol sťažovateľ písomne informovaný podľa ods. 1 týchto zásad.

Článok 7 **Kontrola vybavovania sťažností**

(1) Kontrolu prijímania, evidencie, prešetrovania, vybavovania sťažností a plnenia opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach s použitím príslušných ustanovení zákona č. 10/1996 Z. z. kontrole v štátnej správe v znení neskorších vykoná v súlade s § 18d ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov hlavný kontrolór obce.

(2) Ročnú správu o vybavovaní sťažností predkladá hlavný kontrolór obecnému zastupiteľstvu a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku

(3) Orgán verejnej správy, ktorý sťažnosť vybavil, je oprávnený kontrolovať, či sa opatrenia prijaté na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku riadne plnia.

Článok 8 **Spoločné ustanovenia**

(1) Každý je povinný o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri vybavovaní sťažnosti, zachovávať mlčanlivosť. Od tejto povinnosti ho môže písomne oslobodiť ten, v koho záujme bola podaná sťažnosť.

Článok 9 **Záverečné ustanovenia**

(1) Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom schválenia v obecnom zastupiteľstve

(2) Zásady boli schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Hrubej Borši dňa 02. 11. 2015 Uznesením č. 62.



Mgr. Ján Kláčko
starosta obce